

1. Συνδεόμαστε στον λογαριασμό μας στο office 365, βάζοντας το username και τον κωδικό που ήδη χρησιμοποιούμε.

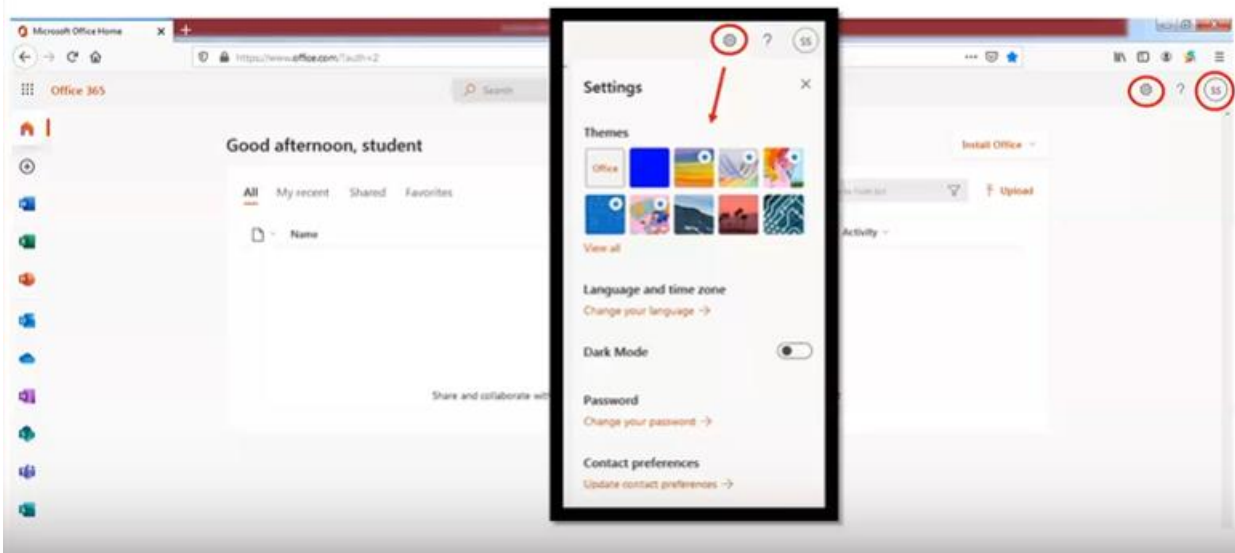
2. Πώς αλλάζουμε τον κωδικό πρόσβασης στο Office 365/Teams;

- Αρχικά θα πρέπει να ανοίξουμε ένα φυλλομετρητή ιστού (Mozilla, Chrome) και ακολούθως να συνδεθούμε στο Office365 (<http://office365.schools.ac.cy/>)
- Καταχωρούμε το username του μαθητή/τριας και ακολούθως τον κωδικό



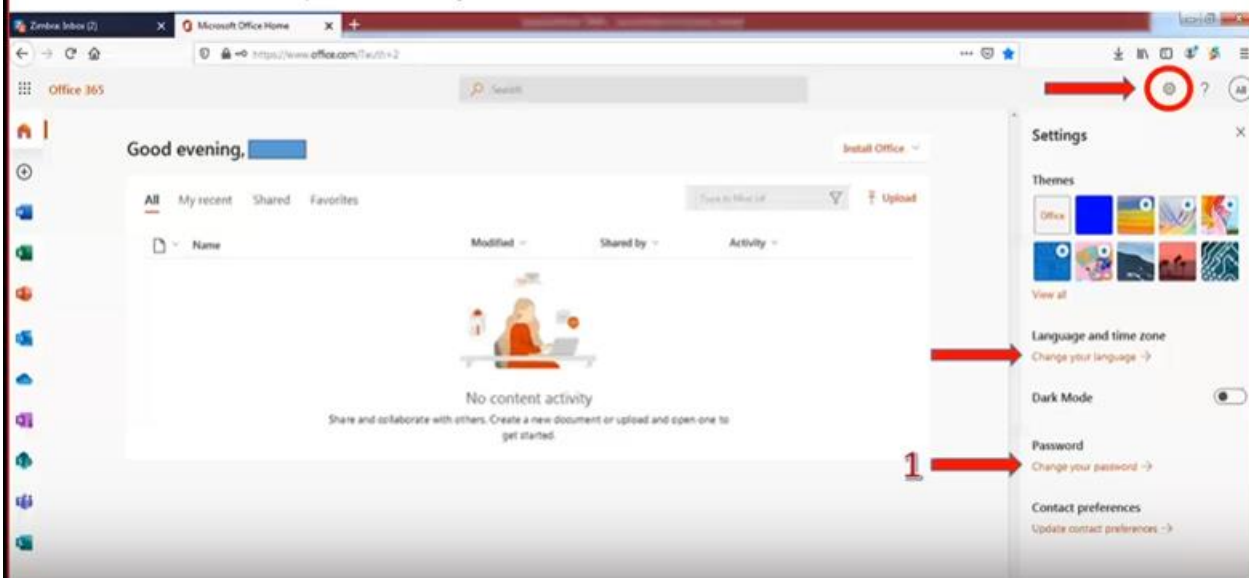
2. Ανοίγουμε τις Ρυθμίσεις (settings) πατώντας πάνω στο εικονίδιο με το γρανάζι, όπως φαίνεται στην εικόνα.

2. Πώς αλλάζουμε τον κωδικό πρόσβασης στο Office 365/Teams;



3. Διαλέγουμε την επιλογή για αλλαγή του κωδικού πρόσβασης (change password)

2. Πώς αλλάζουμε τον κωδικό πρόσβασης στο Office 365/Teams;



4. Το σύστημα αυτόματα καταχωρεί τον κωδικό που ήδη χρησιμοποιούμε και μας ζητά να βάλουμε τον νέο μας κωδικό. Χρειάζεται να γράψουμε δύο φορές τον ίδιο κωδικό για επιβεβαίωση.

1. Πώς αλλάζουμε τον κωδικό ενός λογαριασμού μαθητή/τριας

- Επιλέγοντας το “change your password” μεταφερόμαστε στη σελίδα αλλαγής του κωδικού όπου εμφανίζεται ο λογαριασμός του μαθητή, ο παλιός κωδικός και 2 άδεια κουτιά στα οποία καλούμαστε να πληκτρολογήσουμε τον νέο κωδικό.

• ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Να είστε προσεκτικοί όσον αφορά τα κεφαλαία/μικρά και τη γλώσσα πληκτρολογίου καθώς δεν βλέπετε τι γράφετε!
- Ο νέος κωδικός θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 8 χαρακτήρες και να συνδυάζει γράμματα (κεφαλαία και μικρά), αριθμούς και σύμβολα (χωρίς κενά)!
- Μερικά «εύκολα» σύμβολα είναι:

. ! @ # \$ &